

Wij zijn op zoek naar een Commercieel medewerker.

Wil jij aan de slag bij Endersen? Kom dan als Commercieel medewerker ons team versterken!

De werkzaamheden van een Commercieel medewerker:

Als binnen- en/of buitendienstmedewerker voer je werkzaamheden uit op de afdeling verkoop/administratie.

De commercieel medewerker formuleert een aanbod aan de klant en volgt dit op. Benadert de klant telefonisch of schriftelijk en verwerkt gegevens in een dossier. Onderzoekt en signaleert kansen en bespreekt deze met collega's.

De commercieel medewerker voert het verkooptraject uit volgens de geldende procedures. Bij klantcontact is klantgericht, overtuigend en deskundig op het vakgebied. Is voor een deel zelfsturend in het uitvoeren van het takenpakket. Voor de uitoefening van het beroep is beheersing van één moderne vreemde taal vereist.

Werkzaamheden Commercieel medewerker:

- Analyseren
- Formuleren en rapporteren
- Gedrevenheid en ambitie tonen
- Instructies en procedures opvolgen
- Ondernemend en commercieel handelen
- Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten
- Overtuigen en beïnvloeden
- Plannen en organiseren

Sales & Inside sales:

- Acquireert klanten en/of opdrachten
- Bereidt het verkooptraject voor
- Doet een aanbod met prijsberekening
- Verzorgt het (interne) ordertraject
- Voert verkoopgesprekken

Relatiebeheer en klantenservice:

- Behandelt klachten
- Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit
- Voert promotieactiviteiten uit
- Voert webcare werkzaamheden uit

Soort dienstverband: Stage 8-32 uur per week - crebo 25134 - niveau MBO 3

Spreekt deze vacature jou aan en sluit jouw CV aan op bovenstaand profiel?

Dan horen we graag meer van je!

Stuur snel je CV en een korte motivatie naar: Vacatures@Endersen.nl